

[輸出関連資料作成依頼書]

* 印の項目のみご記入ください。

当社は、下記の貴社製品・部品について輸出を行うため関連資料の作成をお願いします。
 なお、当該製品・部品及び関連技術の輸出については、米国を含む国内外の法令を遵守し、
 当社の責任において輸出時に必要な判定及び手続きを行ないます。
 また、当社の輸出に関して派生した問題については、当社の責任において処理いたします。

* <資料作成依頼者>

所在地	〒	希望納期:	月 日
書類使用会社名		TEL	
所属/役職		FAX	
氏名		備考 (E-Mail はこちらに記入下さい)	

* <輸出内容>

最終仕向国		通関予定	年 月 日
最終顧客名	英文		
輸出先住所	英文		
用途(具体的に)		兵器の開発・製造・ 検査等への使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

- ① 当該製品は、装置に組込まれて輸出されますか？ *「いいえ」の場合は②は回答不要 はい いいえ
- ② 組込まれた装置は、輸出貿易管理令の規制対象貨物に該当しますか？ はい いいえ
- ③ 最終顧客は、外国ユーザーリスト(経済産業省HP)に記載されていますか？ はい いいえ

* <依頼製品名及び型式> (型式は正確にご記入ください)

製品名	型式	製造番号	部数

▼弊社記入欄		作成日から5年間保管	改定日 2012. 9. 1
営業 部門 処理	確認事項 ; 外国ユーザーリストに該当する <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 ; DPLリストに該当する <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 ※ いずれかに該当する場合は、証明書の発行はしない。 送付方法 ; 東日本・西日本・顧客郵送・出荷指示・FAX・E-Mail(PDF) ※該当項目に○印 その他() 送付先 ; 顧客住所・氏名・部署・TEL・〒・その他要望事項など _____ _____	確認事項 ; この非該当証明書以外に、項目別対比表・パラメータシート等の発行が必要か？ 必要・不要 (どちらかに○印)	
	本社処理 ; 発行後本依頼書を担当営業所へFAX 発送日 _____ 書類番号 _____ 担当者 _____		
本社 処理			確認 印